

¡Nueva Actualización! Microsoft Teams **Almacenamiento de grabaciones** 



## **INTRODUCCIÓN** Microsoft Teams

Esta guía tiene la finalidad de dar a conocer la manera en la que Microsoft Teams, desde principios de 2021, todas las grabaciones de reuniones en canales de equipos se guardarán como archivos en OneDrive y SharePoint de manera automática.



¡Adiós Microsoft Stream! pero solo por un tiempo (Diciembre 2021) informó Microsoft dado la nueva y futura versión de Microsoft Stream en Sharepoint, por ahora de forma gradual iremos experimentando las nuevas actualizaciones y algunos de sus beneficios actuales son:



# **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

#### Microsoft Teams

Término	Significado	Ejemplo de uso
Grabar	Término utilizado para denotar la acción de empezar una grabación de reunión	Grabar la reunión
Guardar	Término utilizado para denotar la ubicación de un archivo.	Guardar en el repositorio personal (onedriva) o grupal (sharepoint)
Copiar vinculo o compartir	Término utilizado para denotar acciones con el enlace del video	Copiar vinculo
Onedrive	Repositorio personal que cada usuario con una cuenta institucional posee	Podemos ingresar desde la web directamente o desde teams en en la pestaña archivos
Sharepoint	Repositorio grupal utilizado para guardar información de manera centralizada a más de una persona	Se genera por defecto para cada equipo creado en Microsoft Teams

### PASO 1: GRABAR UNA CLASE O REUNIÓN

Microsoft Teams

El proceso actual de grabación de una clase o reunión seguirá siendo el mismo, es decir:



#### PASO 2: OBTENER EL ENLACE

Microsoft Teams

El proceso de obtención del enlace de una grabación de una clase o reunión seguirá siendo el mismo, es decir:

✓ Contraer todo				
Rind New York	eunión			
Reunión en "General" Gi	8	Abrir en OneDrive		
Inclus da Uma insulta rener inne Renera	e	Obtener vínculo	Paso 2	
🛱 Reunión finalizada: 1 min 25	i	Más información		
$\leftrightarrow$ Responder	$\wedge$	Informar de un problema		
	B	Directiva de grabación de la empresa		

#### PASO 3: ALMACENAMIENTO

Microsoft Teams

Una vez detenida la grabación de una reunión, se creará, una carpeta llamada Grabaciones (Recordings) en el Sharepoint de cada Canal de Equipo en donde se guarde una reunión.



#### PASO 4: ¿CÓMO ACCEDO A VER LA GRABACIÓN?

Microsoft Teams

La grabación puede ser vista por los miembros del Canal del Equipo desde dos lugares:

- 1. Desde la pestaña Publicaciones.
- 2. Desde la pestaña Archivos.

Para acceder a la carpeta, realizar lo siguiente:

< Todos los equipos	EP General Publicaciones Archivos +		
EP	+ Nuevo ∨ ↑ Cargar ∨ 🤤 Sincronizar	ල Copiar vínculo	↓ Descargar ····
	Documentos > General		
20211_XXXXX_XX23A	$\square$ Nombre $\vee$	Modificado $\lor$	Modificado por $\checkmark$
General	🔤 Materiales de clase		Navea Guzman, Fa
	EmailMessages_3_2021	19 de marzo	Aplicación de Shar
	⊖ <sup>™</sup> <u>Recordings</u> Paso 4	ce 6 horas	Cornejo Diaz, Xiom

#### PASO 5: CARPETA RECORDINGS Y MÁS

Microsoft Teams

Desde la carpeta **Recordings** tendrás acceso a todas las grabaciones realizadas en el equipo, pudiendo visualizarlas haciendo clic en el archivo, además de obtener el link para compartir en el caso que lo requieras

EP General Publicaciones Archivos		∠ C Q Reunirse ∨	
+ Nuevo 🗸 🛧 Cargar 🗸 😳 Sincronizar	Copiar vínculo	≟ Descargar 🔹 🚯 Abrir en SharePoint 😑 Todos los documento	
Documentos > General > Recordings			
□ Nombre ∨	Modificado $\checkmark$	Modificado por $\checkmark$	
Reunión en _General20210430_194938-G	30 de abril	Navea Guzman, Fa	
General Publicaciones Archivos +		Z C 🛱 Reunirse 🗸	
🗞 Copiar vinculo 🔮 Descargar 🔟 Eliminar		× Elementos seleccionados: 1 = Todos los documentos >	
Documentos > General > <b>Recordings</b>			
🕑 🗋 Nombre 🗸	Modificado $\sim$	Modificado por $\sim$	
Reunión en _General20210430_194	Copiar vínculo	a Guzman, Fa	
	Descargar		
بر ر	Eliminar		
aso	Anclar a la parte supe	rior	
UT .	Cambiar nombre		
	Abrir en SharePoint		
	Mover		
	Copiar		
	Más		
		Ver más	



