



Paso a paso  
Microsoft Teams

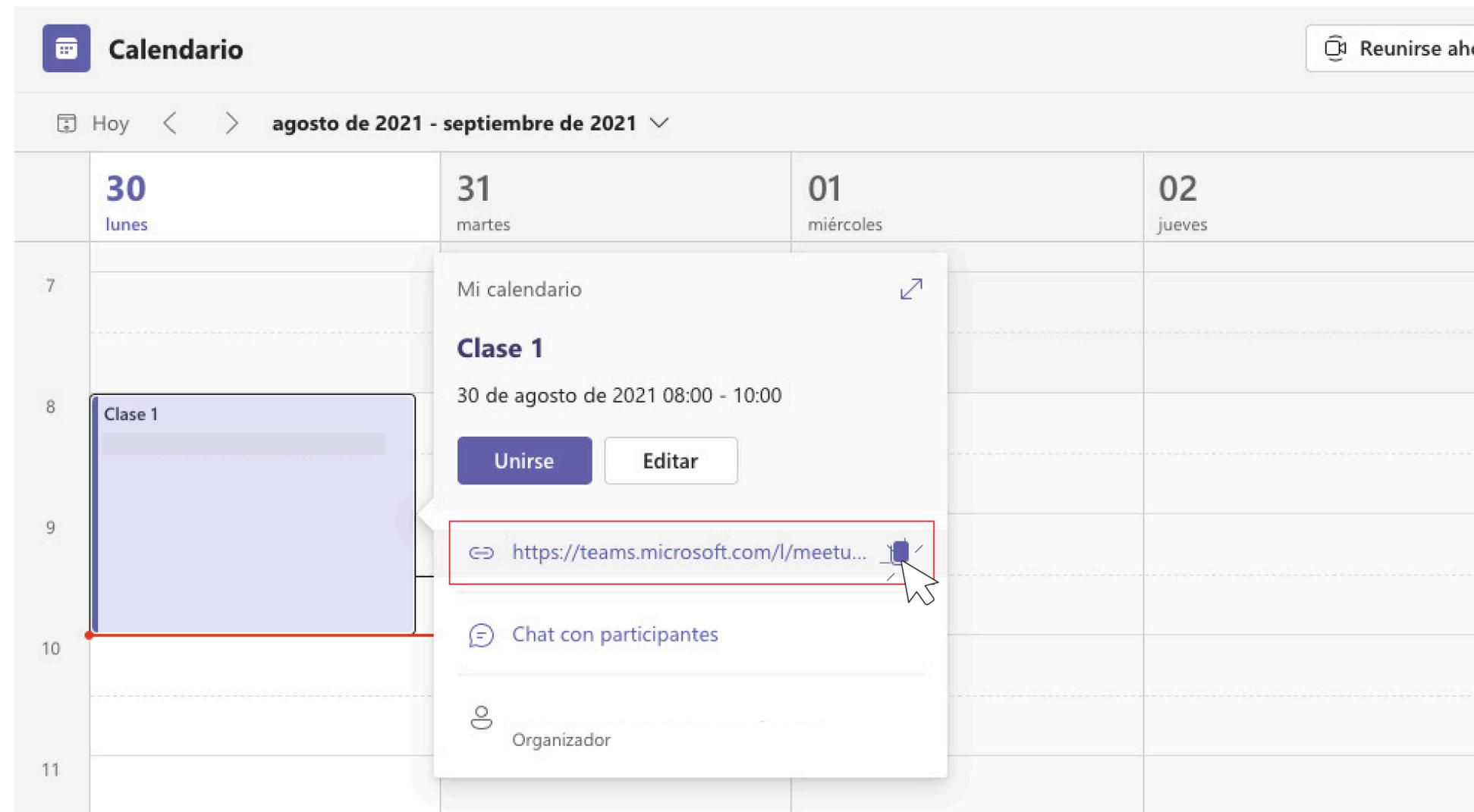
**¿Cómo copiar y compartir el enlace de una reunión?**



# ¿CÓMO COPIAR/COMPARTIR EL ENLACE DE UNA VIDEOLLAMADA?

## Previo a la videollamada

Paso 1: Una vez agendada la reunión, deberá hacer clic sobre la agenda desde el calendario. Se abrirá los detalles de la reunión y deberá hacer clic a la derecha del enlace para copiar.

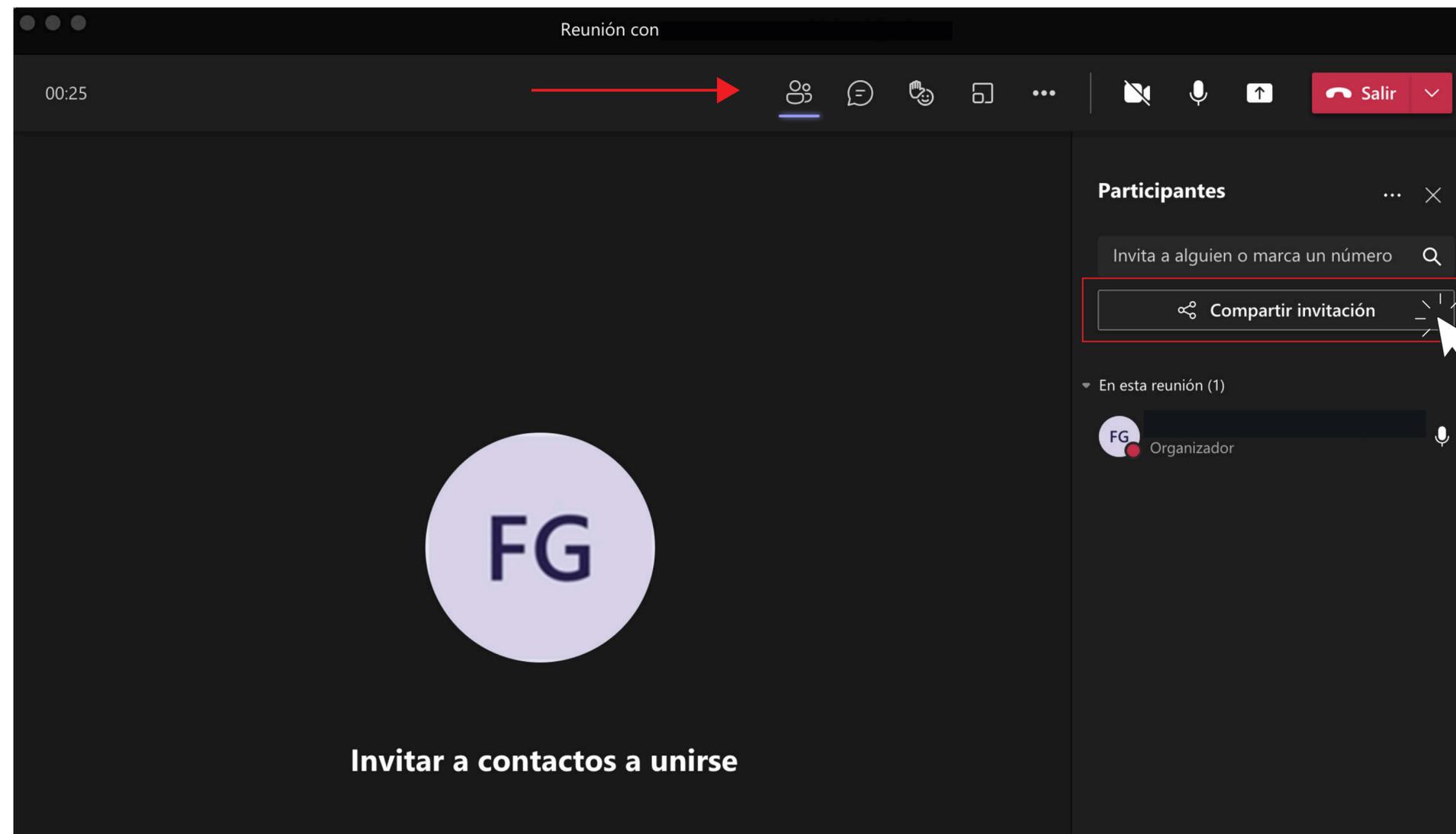


Paso 2: Compartir con estudiantes/colegas a través de correo, aula virtual u otro medio que sea de preferencia haciendo clic en boton derecho del mouse/trackpad **Pegar (Ctrl + v o Cmd + v)**

# ¿CÓMO COPIAR/COMPARTIR EL ENLACE DE UNA VIDEOLLAMADA?

Durante la videollamada

Paso 1: Durante la videollamada, desde el boton **Mostrar Participantes**, al costado derecho de la pantalla deberá hacer clic en el boton **Compartir invitación -> Copiar el vínculo de la reunión**



Paso 2: Compartir con estudiantes/colegas a través de correo, aula virtual u otro medio que sea de preferencia haciendo clic en boton derecho del mouse/trackpad **Pegar (Ctrl + v o Cmd + v)**

**eu** Equipo de Virtualización  
Dirección General de Docencia