

CONOCIMIENTO Y TERRITORIO

Image: Massing of the second ¿Cómo copiar y compartir el enlace de una reunión?



¿CÓMO COPIAR/COMPARTIR EL ENLACE DE UNA VIDEOLLAMADA?

Previo a la videollamada

Paso 1: Una vez agendada la reunión, deberá hacer clic sobre la agenda desde el calendario. Se abrirá los detalles de la reunión y deberá hacer clic a la derecha del enlace para copiar.

	osto de 2021 - septiembre de 2021 \vee		
30 Iunes	31 martes	01 miércoles	02 jueves
	Mi calendario	2	
	Clase 1		
Clase 1	30 de agosto de 2021 08:0	00 - 10:00	
	Unirse Editar	r	
	⊖ https://teams.micro	soft.com/l/meetu	
	🕞 Chat con participant	tes	

Paso 2: Compartir con estudiantes/colegas a través de correo, aula virtual u otro medio que sea de preferencia haciendo clic en boton derecho del mouse/trackpad Pegar (Ctrl + v o Cmd + v)



CONOCIMIENTO Y TERRITORIO



¿CÓMO COPIAR/COMPARTIR EL ENLACE DE UNA VIDEOLLAMADA? Durante la videollamada

Paso 1: Durante la videollamada, desde el boton Mostrar Participantes, al costado derecho de la pantalla deberá hacer clic en el boton **Compartir invitación -> Copiar el vínculo de la reunión**



Paso 2: Compartir con estudiantes/colegas a través de correo, aula virtual u otro medio que sea de preferencia haciendo clic en boton derecho del mouse/trackpad Pegar (Ctrl + v o Cmd + v)



CONOCIMIENTO Y TERRITORIO

Reunión con		25 -23 		8							
	-	00	Ē	Ċ:	5)	•••		Ų	^	🗢 Salir	~
							Partici	ipantes			×
							Invita	a alguier	n o marca	un número	Q
								~ റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ	ompartir ir	nvitación	
							🝷 En esta r	eunión (1)			
							FG	Organizado	r		Ļ
9											
actos a unii	rse										





Equipo de Virtualización Dirección General de Docencia