

Paso a paso Microsoft Sway Cómo crear presentaciones interactivas y en línea en cuestión de minutos



¿QUÉ ES SWAY?

Sway es una nueva aplicación de Microsoft Office con la que resulta más fácil crear y compartir presentaciones, informes interactivos, historias personales y más.

Con Sway, no es necesario dedicar mucho tiempo al formato. Su motor de diseño integrado se encarga de que sus creaciones tengan el mejor aspecto posible. Si el diseño inicial bastante no coincide con su gusto o estado de ánimo, puede aplicar otro con facilidad, o personalizarlo por completo para adaptarlo a sus necesidades.

Es muy sencillo compartir los Sways terminados. Familiares, amigos, compañeros de clase y compañeros de trabajo pueden ver sus creaciones en Internet sin suscribirse, iniciar sesión o descargar nada. Y puede cambiar la configuración de privacidad para cualquier Sway cuando desee tener más control sobre lo que comparte.



¿Qué puedo crear con Sway?



Sea un informe, una presentación, un boletín, una historia personal, un álbum de fotografías o un informe de viaje visual, no hay prácticamente ningún límite en cómo puede expresar su creatividad con Sway.

Si no está seguro de lo que es posible, puede obtener inspiración viendo e interactuando con Sway s que han creado otras personas. Después de que haya iniciado sesión en Sway (ver a continuación), desplácese hacia abajo a la parte inferior de la página Mis Sways y, después, examine el contenido destacado bajo el encabezado "Obtener inspiración mediante un Sway destacado". También puede empezar por una de las plantillas destacadas para comenzar a usar y aprender cómo funciona Sway.





Artículos

INICIE SESIÓN PARA EMPEZAR A CREAR

1. Ingrese a su correo institucional versión " web y seleccione el iniciador de aplicaciones que se encuentra en la parte superior izquierda.

2. Seleccione Sway en la lista Aplicaciones. Si seleccione Sway, ve no aplicaciones.

¿No encuentra la aplicación que busca? iniciador de Desde el seleccione Todas las aplicaciones para ver una lista alfabética de las aplicaciones de Microsoft 365 disponibles para usted. Ahí podrá buscar una aplicación específica.



Todas las

aplicaciones,





PRIMEROS PASOS CON SWAY



FAMILIARIZARSE **CON EL GUION DE SWAY** Paso 1

El guión es donde escribe, inserta, edita y aplica formato al contenido de su presentación. El contenido se organiza en orden secuencial agregando tarjetas, cada una de ellas con el tipo de contenido que prefiera como, por ejemplo, texto, imágenes, vídeos e incluso documentos de Office. Las tarjetas se pueden reorganizar en cualquier momento para adaptarlas a sus necesidades.



Haga clic para comenzar a crear su primer sway



No hay Sways recientes Crea boletines, presentaciones y documentación de impacto visual en minutos.

Todos los Sways ightarrow

Mostrar plantillas ~

? Navea Guzman, .. N





Haga clic en el texto de marcador de posición Título del Sway que se muestra en la primera tarjeta del guion y, después, escriba una descripción breve pero relevante sobre el tema de su Sway. Al compartir su Presentación Interactiva terminado más adelante, este título será lo primero que verán otros.





AGREGAR TEXTO E IMÁGENES A SU SWAY

Paso 3

Para agregar contenido a su Sway, como texto, imágenes o vídeos, haga clic o pulse el icono + en la parte inferior de cualquier tarjeta existente. También puede arrastrar y soltar texto e imágenes a su guión.

(No dude en experimentar, puede cambiar el orden de su contenido en cualquier momento y personalizar cada tarjeta como desee.)







AGREGAR CONTENIDO AL SWAY

Paso 4

Puede buscar y agregar contenido adicional al Sway con facilidad, como una imagen almacenada en su equipo o dispositivo móvil. Sway también puede buscar en Internet el contenido más relevante, como vídeos, para agregarlo al Sway. En la barra de menús, haga clic en Insertar, seleccione el origen del contenido en el menú y, después, escriba cualquier palabra o frase clave en el cuadro de diálogo **Buscar orígenes.**





VISTA PREVIA DE SU SWAY Paso 5

Puede obtener una vista previa del trabajo en curso en cualquier momento haciendo clic en la pestaña **Diseño**. Cuando obtiene una vista previa del Sway, puede ver cómo se mostrará a otras personas cuando decida compartirlo. Para disfrutar de la experiencia plena del Sway, haga clic en el botón **Reproducir** de la barra de menús superior.

Para volver al guión cuando haya terminado con la vista previa del Sway, haga clic en la pestaña Guión.





CAMBIAR EL ESTILO DEL SWAY

Paso 6





Sway le permite que centrarse en lo que quiere comunicar ocupándose del formato y el diseño de su contenido. Puede conservar el diseño predeterminado sugerido por Sway, seleccionar y aplicar el suyo propio e incluso personalizarlo

- Para elegir un estilo para el Sway, haga clic en Diseño en la barra de menús y seleccione Estilos (Vertical, Horizontal, Diapositivas) - Para elegir un aspecto y un tono aleatorios para el Sway siempre que quiera, haga clic en el botón Remezclar hasta que encuentre un diseño y una disposición de su agrado. - También puede ajustar una parte específica del estilo actual, como el color, la fuente y las texturas, haciendo clic en el botón Personalizar del panel Estilos.





COMPARTIR SU SWAY Paso 7

¿Todo listo para compartir su Sway con todo el mundo, o quizás solo quiere hacerlo con personas seleccionadas?

botón Haga clic en el Compartir de la barra de menús superior y, después, seleccione cómo desea compartir su Sway. Las opciones en este menú dependen del tipo de cuenta que usó para iniciar sesión en Sway.







COMPARTIR UN SWAY EN SU AULA VIRTUAL Paso Final

Opción 1:

INCRUSTAR (EMBED) SU SWAY EN EL AULA VIRTUAL: PERMITE A LOS ESTUDIANTES VISUALIZAR EL SWAY DENTRO DE AULA VIRTUAL. Paso 1: Haga clic en **Obtener código para insertar** en la opción Compartir de Sway Paso 2: En su aula virtual, seleccionar la opción Añadir Contenido -> Añadir contenido a la página y pegar código en "Agregar una dirección url o incrustar código". Paso 3: Seleccionar el botón Guardar y posteriormente el botón Previsualizar. Paso 4: Para finalizar hacer clic en el botón Guardar.

Añadir contenido en la página

Elegir archivos No se eligió archivo

O seleccionar ficheros existentes en Recurso

¿Cómo insertar contenidos de Stream?

Paso 1: Ingresar a Microsoft Stream

Paso 2: Seleccionar la opción Compartir e ingresar a la pestaña Insertar, luego copiar el "código para insertar".

Paso 3: En Aula Virtual pegar código en "Agregar una dirección url o incrustar código".

Paso 4: Seleccionar el botón Guardar y posteriormente el botón Previsualizar.

Paso 5: Para finalizar hacer clic en el botón Guardar

https://web.microsoftstream.com/embed/video/4dd5ace9-da4b-4cdd-9dd8-3444743a377f

No publicar el elemento hasta que todos los prerreguisitos se hayan conseguido

Ahora vamos a intentar representar el contenido de la URL usando una técnica diferente (un iframe de HTML). Por favor, compruebe si esto muestra los contenidos correctamente





Paso 2

Opción 2:

COPIAR ENLACE EN EL AULA VIRTUAL: PERMITE ADJUNTAR SU SWAY EN AULA VIRTUAL. SE DEBE **DESCARGAR PARA VISUALIZAR.** Haga clic en copiar enlace (Paso 7) y luego en su aula virtual, seleccionar la opción Agregar Archivo o enlace y pegar el enlace.











Equipo Virtualización Dirección General de Docencia