



Universidad  
**ARTURO PRAT**  
del Estado de Chile

Manual de usuario:

**Sistema**

**Registro de Denuncias**

## Introducción

Las instituciones públicas requieren, para su mejor desarrollo, organizaciones con ambientes laborales saludables, basados en el respeto y buen trato, capaces de generar las condiciones adecuadas para el normal ejercicio de la función, que promuevan desempeños óptimos y con un resultado de servicios de calidad a la ciudadanía.

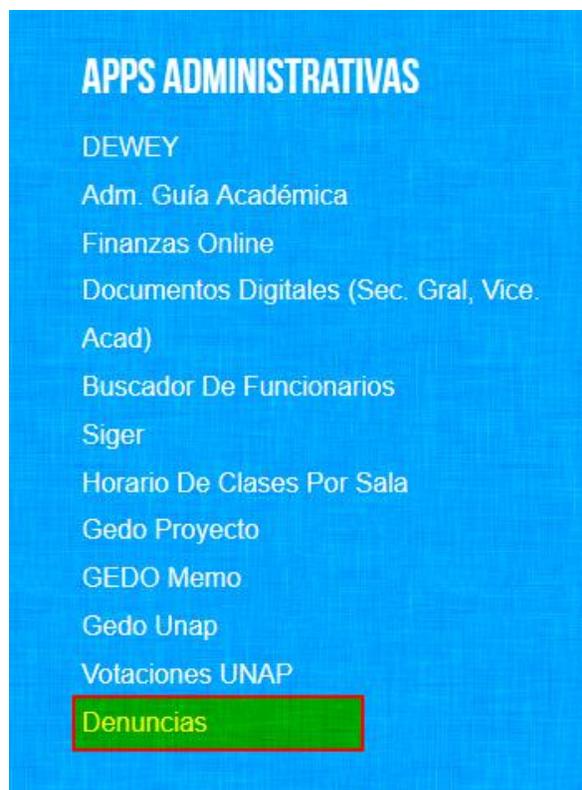
En este contexto es que se ha creado el sistema de “Registros de Denuncias”, el cual será el canal oficial para realizar denuncias que atente contra la dignidad de los estudiantes, académicos y/o funcionarios.

El formulario de registro de denuncia consta de 4 secciones:

- Sección “Victima”
- Sección “Denunciante”
- Sección “Descripción Denuncia”
- Sección “Acusado”

## Ubicación

Para ingresar a la aplicación primero se debe autenticar como funcionario en el portal de la universidad. Una vez que ingresa se debe ir a los “accesos directos”, sección “App Administrativas” el abrirá una ventana conteniendo el formulario de “Ingresar Denuncia”.



## Formulario de denuncia

### 1. Sección “**Denunciante**”:

La primera opción que se presenta es el **tipo de denuncia**, si la denuncia lo hace la misma víctima o lo realiza una tercera persona.

Los datos de **rut** y **nombre** el sistema lo obtiene automáticamente del perfil con el cual se ingresó al portal de la universidad.

Los datos de **teléfono**, **celular** y **mail** lo debe ingresar la persona denunciante. Es importante que se indique **al menos uno** de estos datos, esto para poder tener una comunicación con el denunciante.

The screenshot shows a web form titled "Datos del denunciante" with a blue header. Below the header, there is a warning icon and the text "Indique tipo de denuncia \*". A light blue box contains instructions: "En el caso que el denunciante y la víctima sean la misma persona seleccionar 'Denuncia Propia (Yo soy la víctima)'. En caso contrario Seleccione 'Denuncia a través de un tercero (Otra persona es la víctima)". Below this is a dropdown menu with the text "Seleccione una opción...".

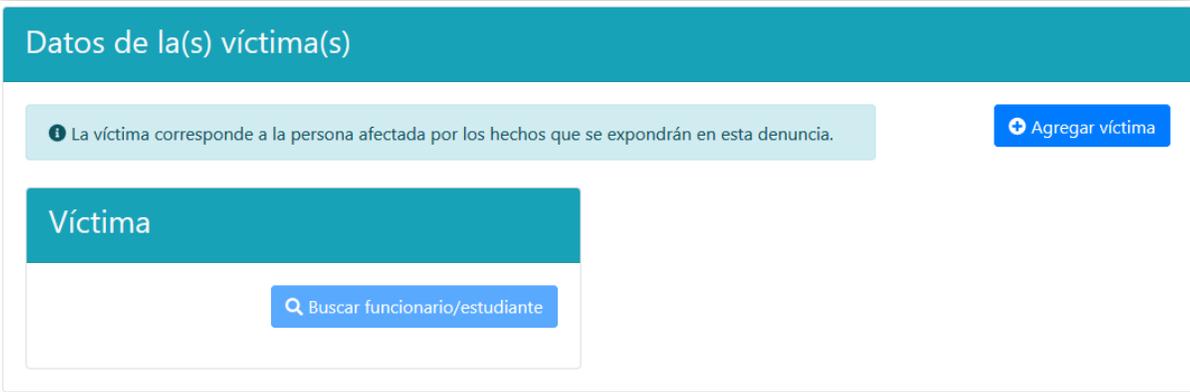
The next section is titled "Denunciante:". A light blue box contains instructions: "Corresponde a la persona que realiza una denuncia, pudiendo ser la víctima o testigo de los hechos. A continuación, debe ingresar a lo menos un medio de contacto." Below this are five input fields, each with a label and a red asterisk:

- Rut \***: Rut de quien esta realizando la denuncia.
- Nombre \***: Nombre completo de quien esta realizando la denuncia.
- Teléfono fijo**: Teléfono fijo de contacto de quien esta realizando la denuncia. (9 dígitos).
- Celular**: Celular de contacto de quien esta realizando la denuncia. (9 dígitos).
- Mail**: Correo electrónico de contacto de quien esta realizando la denuncia.

## 2. Sección “Victima”:

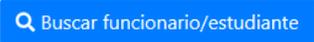
Esta sección depende del campo **tipo de denuncia** que se encuentra en la sección anterior. Si se seleccionó **denuncia por un tercero**, entonces se activará el botón **buscar funcionario/estudiante** que permitirá la búsqueda de los datos de la víctima, en la ventana que se abre se podrá buscar por el nombre, apellido paterno o apellido materno, una vez seleccionada la víctima el sistema cargará la información de **rut, nombre, rol** (corresponde si está registrado como funcionario). Si se selecciona el **rol funcionario**, el sistema pedirá la información de la **unidad y cargo**.

Si se desea indicar mas de una víctima se debe presionar el botón  esto genera otra sección para la información de la victima



Más de una víctima en una misma denuncia

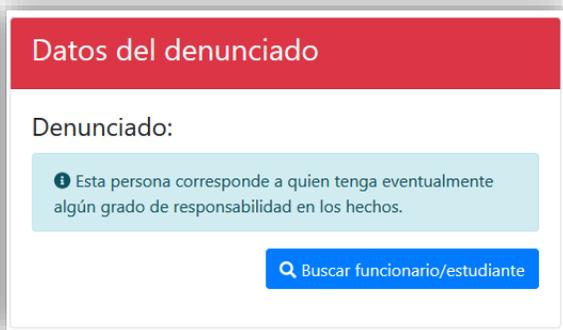


Con el botón  se busca información de las personas ingresando el nombre, apellido paterno o apellido materno

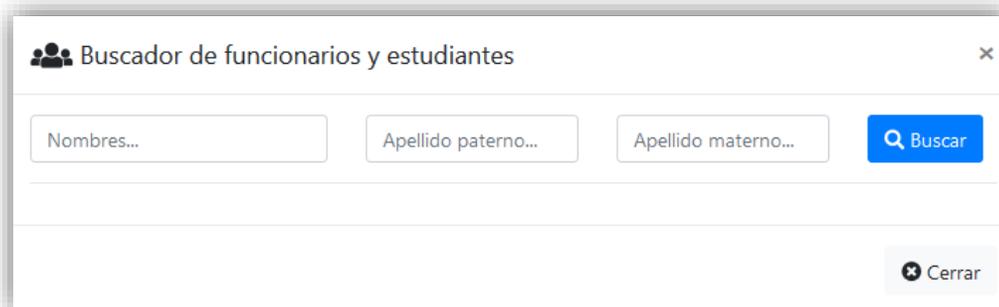


#### 4. Sección “Acusado”:

Finalmente, se debe indicar quien es el acusado, para esto se debe presionar el botón **Buscar funcionario/estudiante** el cual abrirá una ventana donde se puede buscar por diferentes filtros a la persona, una vez que se muestra el listado se debe seleccionar y el sistema cargará los datos relevantes de dicho funcionario y/o estudiante acusado.



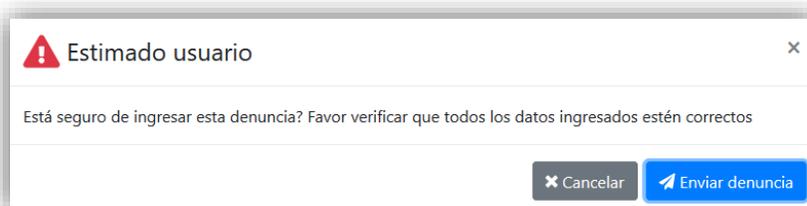
The screenshot shows a window titled "Datos del denunciado" with a red header. Below the header, the text "Denunciado:" is displayed. A light blue information box contains the text: "Esta persona corresponde a quien tenga eventualmente algún grado de responsabilidad en los hechos." At the bottom right of the window is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Buscar funcionario/estudiante".



The screenshot shows a window titled "Buscador de funcionarios y estudiantes" with a close button (X) in the top right corner. It features three input fields: "Nombres...", "Apellido paterno...", and "Apellido materno...". To the right of these fields is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Buscar". At the bottom right of the window is a grey button with a close icon and the text "Cerrar".

Finalmente, una vez que se han ingresado todos los datos obligatorios, se debe enviar la denuncia con el botón **Enviar denuncia**

Antes que sea registrada la denuncia, el sistema pedirá una confirmación:



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Estimado usuario" with a close button (X) in the top right corner. It features a red warning triangle icon and the text: "Está seguro de ingresar esta denuncia? Favor verificar que todos los datos ingresados estén correctos". At the bottom right of the dialog are two buttons: a grey button with a close icon and the text "Cancelar", and a blue button with a magnifying glass icon and the text "Enviar denuncia".

Confirmado esto, el sistema registrará la denuncia e informará al encargado de gestionar las denuncias. Dando por finalizado la primera etapa, posteriormente el encargado realizará las gestiones necesarias para poder entregar una solución.